

PROCESNOTA

1. OPZET

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het RUP Planologische attesten.

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over :

- Het planningsproces
- De betrokken actoren
- De wijze van participatie en informatieverstrekking
- De wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

2. PLANNINGSPROCES

2.1. VIJF FASEN

De procesaanpak is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten :

- Fase 1: startnota
- Fase 2: scopingnota
- Fase 3: voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Fase 4: ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Fase 5: definitieve ruimtelijk uitvoeringsplan.

2.2. AGENDA RUP-PROCEDURE

- Periode van eerste raadpleging (60 dagen): vanaf 10/11/2017 t.e.m. 08/01/2018
- Datum, uur en plaats van eerste participatiemoment: op 05/12/2017 van 14.00 uur tot 18.00 uur in de Euro Equuszaal.
- Plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: te bepalen
Voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: te bepalen
- Openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (60 dagen): te bepalen
- Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): te bepalen
- Definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: te bepalen

3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN

(bewoners, eigenaars, gebruikers...)

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

Volgende oplijsting geeft de betrokken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen. Het voorliggende document is een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgesteld.

3.1. OPDRACHTGEVER OPMAAK RUP

College van burgemeester en schepenen van de stad Waregem.

3.2. PLANTEAM

- Gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar/medewerker: Sanne Vervalle
- Erkend ruimtelijk planner intercommunale Leiedal (planteamcoördinator): Nele Vandaele

3.3. ANDERE EXPERTEN

Op afroep van het planteam worden volgende experts betrokken:

- Ruimtelijk planner intercommunale Leiedal (medewerker): Hannelore Fabri
- Deskundige screening plan-MER intercommunale Leiedal: Stefaan Verreux

3.4. BETROKKEN OVERHEIDSINSTANTIES

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota en het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP:

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
- het Departement Omgeving
- de deputatie van de provincie West-Vlaanderen (dienst ruimtelijke planning)
- het Departement Landbouw en Visserij
- het Agentschap Innoveren en Ondernemen
- de bevoegde provinciale administratie waterlopen
- het Vlaams Energieagentschap

3.5. ADVIESRADEN

- GECORO: de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening

3.6. BURGERS / PARTICULIEREN

- Alle burgers en particulieren
- In het bijzonder de rechtstreekse betrokkenen van het plangebied van het RUP

4. DE WIJZE VAN PARTICIPATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING

4.1. INFORMATIEVE KANALEN

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Planologische attesten kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen (Gemeenteplein 2 - 8790 Waregem); mailen kan op stedenbouw@waregem.be

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente <https://www.waregem.be/RUP>.

Bericht in de gemeentelijke infokrant

Digitale gemeentelijke nieuwsbrief

4.2. ORGANISATIE VAN DE RAADPLEGING EN INSPRAAK

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over de startnota (inclusief screening plan-MER)
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties (inclusief GECORO) over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

4.3. ORGANISATIE VAN DE EERSTE RAADPLEGING OVER DE STARTNOTA

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"> • Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid • Een bericht op de website van de gemeente https://www.waregem.be/ leefomgeving
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	https://www.waregem.be/RUP Ter inzage: Gemeenteplein 2, 8790 Waregem
Periode van eerste raadpleging	zie 2.2 agenda RUP-procedure
Vorm van participatiemoment	zitmoment
Plaats, datum en uur van het participatiemoment	zie 2.2 agenda RUP-procedure

Hoe kunt u reageren ?	<ul style="list-style-type: none"> • Versturen tav Sanne Vervalle Gemeenteplein 2 - 8790 Waregem • Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs • Tijdens participatiemoment • Per mail: stedenbouw@waregem.be
-----------------------	--

4.3.1. Verslag van het participatiemoment

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente.

4.3.2. Wijze waarop wordt omgegaan met de resultaten van de eerste raadpleging

De resultaten van het participatiemoment, de ontvangen reacties van alle betrokkenen én de schriftelijke adviezen van de overheidsinstanties tijdens de adviesperiode van de eerste raadpleging worden verwerkt in de toelichtingsnota van het RUP vanaf de fase van de scopingnota.

4.4. ORGANISATIE VAN ADVIESVERLENING VAN OVERHEIDSINSTANTIES BIJ VOORONTWERP RUP

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.5. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERZOEK BIJ ONTWERP RUP

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"> • Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid • Een bericht op de website van de gemeente https://www.waregem.be/ leefomgeving
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	https://www.waregem.be/RUP Ter inzage: Gemeenteplein 2, 8790 Waregem
Periode van openbaar onderzoek	zie 2.2 agenda RUP-procedure
Hoe kunt u reageren ?	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijk of digitaal aan GECORO Gemeenteplein 2 - 8790 Waregem gecoro@waregem.be. • Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

