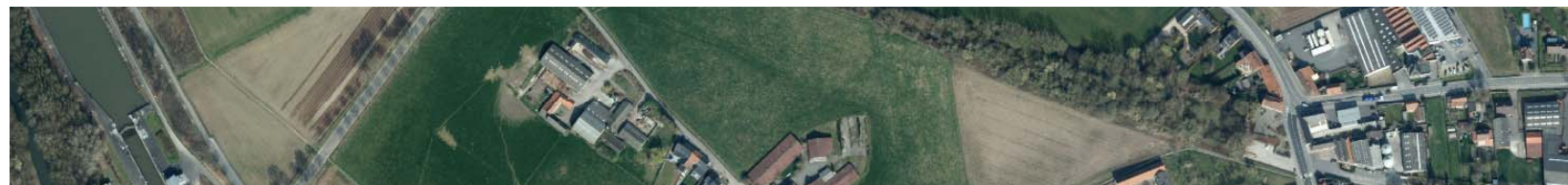


GEMEENTE ZWEVEGEM
RUP OMLEIDINGSWEG IMOG EN MOEN-TREKWEG



oktober 2019, **procesnota, startnota II**

COLOFON

Dit document is een publicatie van:

Intercommunale Leiedal
President Kennedypark 10 - BE-8500 Kortrijk
tel +32 56 24 16 16
rup@leiedal.be

Ontwerper - Ruimtelijk Planner:

Aurelie Van Obbergen

In samenwerking met:

Hannelore Fabri
Stefaan Verreu

Opdrachtgever:

Gemeente Zwevegem

Burgemeester:

Marc Doutreluingne
(met bevoegdheid Ruimtelijke Ordening)

Schepen van Mobiliteit:

Marc Desloovere

Voorzitter Gemeenteraad:

Marc Doutreluingne

Algemeen Directeur:

Jan Vanlangenhove

PROCESNOTA

1. OPZET

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het RUP Omleidingsweg IMOG en Moen-Trekweg.

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- Het planningsproces
- De betrokken actoren
- De wijze van participatie en informatieverstrekking
- De wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan

2. PLANNINGSPROCES

2.1. HISTORIEK RUP

2.1.1. Haalbaarheidsstudie

In 2013 gaf het CBS van de gemeente Zwevegem de opdracht aan Leiedal tot de opmaak van een haalbaarheidsstudie rond de problematiek van de ontsluiting voor IMOG en Moen-Trekweg. Deze studie vormde een verlengstuk (verbreden en verdiepen) van het gemeentelijk mobiliteitsplan van Zwevegem. Het was de bedoeling om a.h.v. deze studie de haalbaarheid (verkeerskundig/planologisch/financieel/maatschappelijk en bestuurlijk draagvlak) te onderzoeken tussen verschillende alternatieven voor een lokale ontsluiting van IMOG en het bedrijventerrein Moen-Trekweg.

In een eerste fase van deze studie werden een 7-tal verschillende tracés onderzocht.

Tijdens de opmaak van deze studie werd overleg gepleegd met verschillende stakeholders:

17/07/2013 goedkeuring afsprakennota door CBS Zwevegem

18/10/2013 overleg met IMOG

27/11/2013 overmaken startnota aan CBS Zwevegem

17/02/2014 bespreking startnota met Natuurpunt

30/06/2014 bespreking startnota met
Agentschap Wegen & Verkeer
Departement Mobiliteit en Openbare Werken

06/10/2014 bespreking startnota met
Ruimte Vlaanderen
Provincie West-Vlaanderen dienst Ruimtelijke Planning
Provincie West-Vlaanderen dienst Mobiliteit
Departement Mobiliteit en Openbare Werken

20/10/2014 telefonisch overleg met
Departement LNE, Team MER

21/11/2014 bespreking startnota met Agentschap voor Natuur & Bos
Departement Landbouw & Visserij

Op basis van de resultaten van deze studie en van het overleg met de stakeholders werden 3 scenario's (E, F en G) weerhouden.

2.1.2. RUP (Ruimtelijk UitvoeringsPlan)

Er werd beslist over te gaan tot het opmaken van een RUP, met als doelstelling om de overblijvende tracés verder te onderzoeken, en uiteindelijk tot één voorkeurstracé te komen dat via dit RUP planologisch verankerd zou worden.

De eerste raadplegingsperiode in functie van deze RUP-procedure ging van start op 14/12/2017. Tijdens deze raadplegingsperiode werden zowel adviezen vanuit de betrokken overheidsinstanties als reacties van burgers ontvangen. Op basis van de verschillende reacties besliste het college van burgemeester en schepenen om een aantal tracés uit de oorspronkelijke haalbaarheidsstudie opnieuw mee te nemen in het RUP.

Tegelijk werd in functie van deze RUP-procedure een effectenbeoordeling opgemaakt. Daarin werd onderzocht of er al dan niet aanzienlijke milieueffecten zijn die verder dienen meegenomen te worden, bij het verder verloop van het RUP specifiek aandachtspunten zijn of verder onderzoek nodig is, of een plan-MER dient opgemaakt te worden. Uit dit onderzoek werd geconcludeerd dat de opmaak van een plan-MER wellicht noodzakelijk zal zijn.

2.1.3. Hernemen RUP + plan-MER

Daarop werd door het planteam beslist om het lopende RUP opnieuw op te starten en startnota II op te maken, inclusief de bijkomende tracés en gelijklopend met een plan-MER (waarvan de procedure geïntegreerd wordt in de RUP-procedure). Dit geeft alle betrokkenen - overheidsinstanties, adviesorganen en burgers - de kans om het volledige dossier, inclusief de bijkomende tracés en de plan-MER, te bespreken in een nieuwe RUP-procedure.

2.2. PROCESNOTA

De procesnota is een evolutief document en wordt in de loop van het planningsproces aangevuld. Aanpassingen aan de procesnota worden op de website van de bevoegde overheid ter beschikking gesteld.

- Versie 1: september 2019

2.3. VIJF FASEN

De procesaanpak is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten :

- Fase 1: startnota
- Fase 2: scopingnota
- Fase 3: voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Fase 4: ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Fase 5: definitieve ruimtelijk uitvoeringsplan.

2.4. AGENDA RUP-PROCEDURE

- Periode van raadpleging over de startnota (60 dagen): van 4/11/2019 t.e.m. 2/1/2020
- Datum, uur en plaats van participatiemoment over de startnota: dinsdag 12 november om 18u30 in OC Den Tap, Moen
- Plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan:
- Voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van:
- Openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (60 dagen):
- Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO):
- Definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van:

3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

Volgende oplijsting geeft de betrokken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen. Het voorliggende document is een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgesteld.

3.1. OPDRACHTGEVER OPMAAK RUP

College van burgemeester en schepenen van de gemeente Zwevegem.

3.2. PLANTEAM

- Gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar: Annelies Vanhaelemeersch
In afwezigheid van de GSA wordt deze functie waargenomen door Bart Willaert
- Erkend ruimtelijk planner intercommunale Leiedal (planteamcoördinator): Aurelie Van Obbergen
- Dienst MER

3.3. ANDERE EXPERTEN

Op afroep van het planteam worden volgende experts betrokken:

- Burgemeester (bevoegd voor Ruimtelijke Ordening): Marc Doutreluingne
- Ruimtelijk planner intercommunale Leiedal (medewerker): Hannelore Fabri
- Deskundige screening plan-MER intercommunale Leiedal: Stefaan Verreu
- Clusterverantwoordelijke Ruimte en Omgeving gemeente Zwevegem: Ann Mondy
- Studiebureau aangesteld i.f.v. de opmaak van een plan-MER: Antea

3.4. BETROKKEN OVERHEIDSINSTANTIES

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota en het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP (cfr. RUP-adviestoets van Departement Omgeving):	Advies verleend i.f.v.	
	periode van raadpleging	openbaar onderzoek
• de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening		
• het Departement Omgeving		
• de deputatie van de provincie West-Vlaanderen (dienst ruimtelijke planning)		
• het Departement Landbouw en Visserij		
• de Vlaamse Landmaatschappij		
• het Agentschap voor Natuur en Bos		
• het Agentschap Innoveren en Ondernemen		
• de Vlaamse Waterweg		
• de Vlaamse Milieumaatschappij, afdeling Lucht, Milieu en Communicatie		
• het Agentschap Wegen en Verkeer		
• De Lijn		
• het Departement Mobiliteit en Openbare Werken		
• het Agentschap Zorg en Gezondheid		
• de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM		
• het Agentschap Onroerend Erfgoed		
• het Vlaams Energieagentschap		
• Fluxys		
• Elia		
• Eandis		

3.5. ADVIESRADEN

- GECORO: de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening

3.6. BURGERS / PARTICULIEREN

- Alle burgers en particulieren
- In het bijzonder de rechtstreekse betrokkenen van het plangebied van het RUP (bewoners, eigenaars, gebruikers...)

4. DE WIJZE VAN PARTICIPATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING

4.1. INFORMATIEVE KANALEN

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Omleidingsweg IMOG en Moen-Trekweg kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen, Blokkestraat 29b, 8550 Zwevegem; mailen kan op rups@zwevegem.be.

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente: <https://www.zwevegem.be/ruimtelijke-uitvoeringsplannen>.

4.2. ORGANISATIE VAN DE RAADPLEGING EN INSPRAAK

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over de startnota, inclusief raadpleging over de uitgangssituatie (bestaande toestand) en de onderzoeksmethode i.k.v. de plan-MER
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties (inclusief GECORO) over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering (indien van toepassing)
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

4.3. ORGANISATIE VAN DE EERSTE RAADPLEGING OVER DE STARTNOTA

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"> • Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid • Een bericht op de website van de gemeente: https://www.zwevegem.be/ruimtelijke-uitvoeringsplannen • Persoonlijk schrijven naar eigenaars/ bewoners binnen het plangebied
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Website gemeente: https://www.zwevegem.be/ruimtelijke-uitvoeringsplannen Ter inzage: Blokkestraat 29b, 8550 Zwevegem
Periode van eerste raadpleging	zie "2.4. Agenda RUP-procedure" op pag. PN-3
Vorm van participatiemoment	Infovergadering
Plaats, datum en uur van het participatiemoment	zie "2.4. Agenda RUP-procedure" op pag. PN-3
Hoe kunt u reageren ?	<ul style="list-style-type: none"> • Versturen tav dienst Woon- en Leefomgeving, Blokkestraat 29b, 8550 Zwevegem • Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs • Tijdens participatiemoment • Per mail: rups@zwevegem.be

4.3.1. Verslag van het participatiemoment

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente.

4.3.2. Wijze waarop wordt omgegaan met de resultaten van de eerste raadpleging

De resultaten van het participatiemoment, de ontvangen reacties van alle betrokkenen én de schriftelijke adviezen van de overheidsinstanties tijdens de adviesperiode van de eerste raadpleging worden verwerkt in de toelichtingsnota van het RUP vanaf de fase van de scopingnota.

4.4. ORGANISATIE VAN ADVIESVERLENING VAN OVERHEIDSINSTANTIES BIJ VOORONTWERP RUP

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.5. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERZOEK BIJ ONTWERP RUP

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"> • Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid • Een bericht op de website van de gemeente: https://www.zwevegem.be/ruimtelijke-uitvoeringsplannen
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Website gemeente: https://www.zwevegem.be/ruimtelijke-uitvoeringsplannen Ter inzage: Blokkestraat 29b, 8550 Zwevegem
Periode van openbaar onderzoek	zie "2.4. Agenda RUP-procedure" op pag. PN-3
Hoe kunt u reageren ?	<ul style="list-style-type: none"> • Versturen t.a.v. GECORO, Blokkestraat 29b, 8550 Zwevegem • Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs • Per mail: rups@zwevegem.be

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

