GEMEENTE KUURNE
RUP CENTRUM
PROCESNOTA

LEIE DAL

januari 2022, **startfase**

COLOFON

Dit document is een publicatie van:

Intercommunale Leiedal
President Kennedypark 10 - BE-8500 Kortrijk
tel +32 56 24 16 16
rup@leiedal.be

Ontwerper - Ruimtelijk Planner:
Aurelie Van Obbergen
Thibault Moerkerke

Opdrachtgever:
Gemeente Kuurne

Burgemeester:
Francis Benoit

Schepen Ruimtelijke Ordening:
Willem Vanwynsberghe

Voorzitter Gemeenteraad
Chris Delneste

Directeur Wonen en Omgeving:
Sofie Haspeslagh

Algemeen Directeur
Els Persyn

1. OPZET

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het RUP Centrum

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over :

- Het planningsproces
- De betrokken actoren
- De wijze van participatie en informatieverstrekking
- De wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

2. PLANNINGSPROCES

2.1. HISTORIEK

De procesnota is een evolutief document en wordt in de loop van het planningsproces aangevuld. Aanpassingen aan de procesnota worden op de website van de bevoegde overheid ter beschikking gesteld.

- Versie 1: December 2021

2.2. VIJF FASEN

De procesaanpak is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten :

- Fase 1: startnota
- Fase 2: scopingnota
- Fase 3: voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Fase 4: ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Fase 5: definitieve ruimtelijk uitvoeringsplan.

2.3. AGENDA RUP-PROCEDURE

- Periode van eerste raadpleging (60 dagen): vanaf 21/01/2022 t.e.m. 21/03/2022
- Datum, uur en plaats van eerste participatiemoment: 17 februari 2022, van 18 tot 21 uur te Kuurne, Kattestraat 188 (Kubox cultuur centrum), indien dit niet mogelijk is door corona, gaat het infomoment door via MS Teams.
- Plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: datum nog niet gekend
- Voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: datum nog niet gekend
- Openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (60 dagen): datum nog niet gekend
- Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): datum nog niet gekend
- Definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: datum nog niet gekend

3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

Volgende oplijsting geeft de betrokken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen. Het voorliggende document is een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgestuurd.

3.1. OPDRACHTGEVER OPMAAK RUP

College van burgemeester en schepenen van de Gemeente Kuurne

3.2. PLANTEAM

- Gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar/medewerker: Sam Veys
- Erkend ruimtelijk planner intercommunale Leiedal (planteamcoördinator): Aurelie Van Obbergen

3.3. ANDERE EXPERTEN

Op afroep van het planteam worden volgende experten betrokken:

- Ruimtelijk planner intercommunale Leiedal (medewerker): Thibault Moerkerke
- Deskundige screening plan-MER intercommunale Leiedal: Stefaan Verreu

3.4. BETROKKEN OVERHEIDSINSTANTIES

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota en het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP:

Adviserende overheidsinstanties	Advies ontvangen
de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening	
het Departement Omgeving van de Vlaamse overheid	
de deputatie van de provincie West-Vlaanderen (dienst ruimtelijke planning)	
het Agentschap voor Natuur en Bos van de Vlaamse overheid	
het Agentschap Innoveren en Ondernemen van de Vlaamse overheid	
De Scheepvaart, Waterwegen en Zeekanaal, het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust of het Departement Mobiliteit en Openbare Werken,	
de Vlaamse Milieumaatschappij	
De Lijn	
de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM	
het Vlaams Energieagentschap	
het departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media van de Vlaamse overheid	

3.5. ADVIESRADEN

- GECORO: de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening

3.6. BURGERS / PARTICULIEREN

- Alle burgers en particulieren
- In het bijzonder de rechtstreekse betrokkenen van het plangebied van het RUP (bewoners, eigenaars, gebruikers...)

4. DE WIJZE VAN PARTICIPATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING

4.1. INFORMATIEVE KANALEN

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Centrum kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen (Marktplein 9, 8520 Kuurne); mailen kan op rup@kuurne.be

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente www.kuurne.be/rupcentrum.

De eerste raadpleging wordt aangekondigd via een aankondiging in drie dagbladen.

4.2. ORGANISATIE VAN DE RAADPLEGING EN INSPRAAK

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over de startnota (inclusief screening plan-MER)
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties (inclusief GECORO) over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering (indien van toepassing)
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

4.3. ORGANISATIE VAN DE EERSTE RAADPLEGING OVER DE STARTNOTA

Wijze van aankondiging	• Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid • Een bericht op de website van de gemeente www.kuurne.be/rupcentrum
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Website gemeente www.kuurne.be/rupcentrum Ter inzage: Marktplein 9, 8520 Kuurne
Periode van eerste raadpleging	zie 2.3 agenda RUP-procedure
Vorm van participatiemoment	Infovergadering
Plaats, datum en uur van het participatiemoment	zie 2.3 agenda RUP-procedure
Hoe kunt u reageren ?	• Versturen tav College van Burgemeester en Schepenen, Marktplein 9, 8520 Kuurne • Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangsbewijs • Tijdens participatiemoment • Per mail: rup@kuurne.be

4.3.1. Verslag van het participatiemoment

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente.

4.3.2. Wijze waarop wordt omgegaan met de resultaten van de eerste raadpleging

De resultaten van het participatiemoment, de ontvangen reacties van alle betrokkenen én de schriftelijke adviezen van de overheidsinstanties tijdens de adviesperiode van de eerste raadpleging worden verwerkt in de scopingnota.

4.4. ORGANISATIE VAN ADVIESVERLENING VAN OVERHEIDSINSTANTIES BIJ VOORONTWERP RUP

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.5. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERZOEK BIJ ONTWERP RUP

Wijze van aankondiging	• Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid • Een bericht op de www.kuurne.be/rupcentrum
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Website gemeente Kuurne: www.Kuurne.be/rupcentrum Ter inzage: Marktplein 9, 8520 Kuurne
Periode van openbaar onderzoek	zie 2.3 agenda RUP-procedure
Hoe kunt u reageren ?	• Schriftelijk of digitaal aan GECORO Marktplein 9, 8520 Kuurne • Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

LEIE DAL

PARTNER EUROMETROPOOL
LILLE-KORTRIJK-TOURNAI