

GEMEENTE KUURNE  
RUP ROTERIJ SABBE  
**PROCESNOTA**



juli 2024, **definitieve vaststelling**

# COLOFON

**Dit document is een publicatie van:**

Intercommunale Leiedal  
President Kennedypark 10 - BE-8500 Kortrijk  
tel +32 56 24 16 16  
rup@leiedal.be

**Ontwerper - Ruimtelijk Planner:**

Jozefien Bernard  
Karel Vercruysse  
Nele Vandaele  
Elyne Dewulf

**In samenwerking met:**

Stefaan Verreu  
Sofie Haspeslagh

**Opdrachtgever:**

Gemeente Kuurne

**Burgemeester:**

Francis Benoit

**Schepen Ruimtelijke Ordening:**

Willem Vanwynsberghe

**Voorzitter Gemeenteraad:**

Chris Delneste

**Algemeen Directeur:**

Els Persyn

# 1. OPZET

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het RUP Roterij Sabbe.

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over :

- Het planningsproces
- De betrokken actoren
- De wijze van participatie en informatieverstrekking
- De wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

# 2. PLANNINGSPROCES

## 2.1. HISTORIEK

De procesnota is een evolutief document en wordt in de loop van het planningsproces aangevuld. Aanpassingen aan de procesnota worden op de website van de bevoegde overheid ter beschikking gesteld.

- Versie 1: april 2021

## 2.2. VIJF FASEN

De procesaanpak is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens

geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten :

- Fase 1: startnota
- Fase 2: scopingnota
- Fase 3: voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Fase 4: ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige

vaststelling)

- Fase 5: definitieve ruimtelijk uitvoeringsplan.

## 2.3. AGENDA RUP-PROCEDURE

- Periode van eerste raadpleging (60 dagen): vanaf 3 juli 2021 t.e.m. 31 augustus 2021
- Datum, uur en plaats van eerste participatiemoment: 5 juli om 19:30u, 20u en 20:30u, ter plaatse, Leiemeersdreef 21+, Kuurne
- Plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: 25 oktober 2023
- Voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: 28 maart 2024
- Openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (60 dagen): 5 april 2024 t.e.m. 3 juni 2024
- Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): 13 juni 2024
- Definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: 4 juli 2024

# 3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

Volgende oplijsting geeft de betrokken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen. Het voorliggende document is een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgestuurd.

## 3.1. OPDRACHTGEVER OPMAAK RUP

College van burgemeester en schepenen van de gemeente Kuurne

## 3.2. PLANTEAM

- Gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar/medewerker: Sofie Haspeslagh
- Erkend ruimtelijk planner intercommunale Leiedal (planteamcoördinator): Karel Vercrusse

## 3.3. ANDERE EXPERTEN

Op afroep van het planteam worden volgende experts betrokken:

- Deskundige screening plan-MER intercommunale Leiedal: Stefaan Verreu
- Ruimtelijk planner intercommunale Leiedal: Elyne Dewulf

## 3.4. BETROKKEN OVERHEIDSINSTANTIES

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota en het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP:

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
- het Departement Omgeving van de Vlaamse overheid
- de deputatie van de provincie West-Vlaanderen (dienst ruimtelijke planning)
- aanpalende gemeente: Stad Kortrijk
- het Agentschap Onroerend Erfgoed van de Vlaamse overheid
- het Departement Landbouw en Visserij van de Vlaamse overheid
- het Agentschap voor Natuur en Bos van de Vlaamse overheid
- het Agentschap Innoveren en Ondernemen van de Vlaamse overheid
- het Agentschap Wonen-Vlaanderen van de Vlaamse overheid
- De Vlaamse Waterweg
- het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust

- het Departement Mobiliteit en Openbare Werken Afdeling Maritieme toegang
- het Agentschap Wegen en Verkeer van de Vlaamse overheid
- het Departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse overheid
- Sport Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij OVAM
- het Vlaams Energieagentschap
- Fluxys
- Elia
- Eandis

### 3.5. ADVIESRADEN

- GECORO: de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening

### 3.6. BURGERS / PARTICULIEREN

- Alle burgers en particulieren
- In het bijzonder de rechtstreekse betrokkenen van het plangebied van het RUP (bewoners, eigenaars, gebruikers...)

## 4. DE WIJZE VAN PARTICIPATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING

### 4.1. INFORMATIEVE KANALEN

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Roterij Sabbe kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen (Marktplein 9, 8520 Kuurne); mailen kan via [rup@kuurne.be](mailto:rup@kuurne.be)

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente [www.kuurne.be/ruproterijssabbe](http://www.kuurne.be/ruproterijssabbe)

De eerste raadpleging wordt aangekondigd via de gemeentelijke infokrant.

### 4.2. ORGANISATIE VAN DE RAADPLEGING EN INSPRAAK

In het kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over de startnota (inclusief screening plan-MER)
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties (inclusief GECORO) over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

### 4.3. ORGANISATIE VAN DE EERSTE RAADPLEGING OVER DE STARTNOTA

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanplakking</li> <li>• Een bericht in het Belgisch Staatsblad</li> <li>• Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid</li> <li>• Een bericht op de website van de gemeente <a href="http://www.kuurne.be/ruproterijssabbe">www.kuurne.be/ruproterijssabbe</a></li> </ul>
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	<p>Website gemeente: <a href="http://www.kuurne.be/ruproterijssabbe">www.kuurne.be/ruproterijssabbe</a></p> <p>Ter inzage: Marktplein 9, 8520 Kuurne</p>
Periode van eerste raadpleging	zie 2.3 agenda RUP-procedure
Vorm van participatiemoment	fysieke infomarkt met toelichting
Plaats, datum en uur van het participatiemoment	zie 2.3 agenda RUP-procedure
Hoe kunt u reageren ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versturen t.a.v. College van Burgemeester en Schepenen, Marktplein 9, 8520 Kuurne</li> <li>• Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs</li> <li>• Tijdens participatiemoment</li> <li>• Per mail: <a href="mailto:rup@kuurne.be">rup@kuurne.be</a></li> </ul>

#### 4.3.1. Verslag van het participatiemoment

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente.

#### 4.3.2. Wijze waarop wordt omgegaan met de resultaten van de eerste raadpleging

De resultaten van het participatiemoment, de ontvangen reacties van alle betrokkenen én de schriftelijke adviezen van de overheidsinstanties tijdens de adviesperiode van de eerste raadpleging worden verwerkt in de scopingnota.

#### 4.4. ORGANISATIE VAN ADVIESVERLENING VAN OVERHEIDSINSTANTIES BIJ VOORONTWERP RUP

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

#### 4.5. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERZOEK BIJ ONTWERP RUP

Wijze van aankondiging	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aanplakking</li><li>• Een bericht in het Belgisch Staatsblad</li><li>• Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid</li><li>• Een bericht op de website van de gemeente Kuurne: <a href="http://www.kuurne.be/ruproterijsabbe">www.kuurne.be/ruproterijsabbe</a></li></ul>
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	website van de gemeente Kuurne: <a href="http://www.kuurne.be/ruproterijsabbe">www.kuurne.be/ruproterijsabbe</a> Ter inzage: Marktplein 9, Kuurne
Periode van openbaar onderzoek	zie 2.3 agenda RUP-procedure
Hoe kunt u reageren ?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schriftelijk of digitaal aan GECORO Marktplein 9, 8520 Kuurne</li><li>• Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs</li></ul>

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

