GEMEENTE ZWEVEGEM

RUP DE GEIT

LEIE DAL

juni 2018, **procesnota**

COLOFON

Dit document is een publicatie van:

Intercommunale Leiedal
President Kennedypark 10 - BE-8500 Kortrijk
tel +32 56 24 16 16
rup@leiedal.be

Ontwerper - Ruimtelijk Planner:
Merel Goossens

In samenwerking met:
Aurelie Van Obbergen
Jelle Scheerlinck

Opdrachtgever:
Gemeente Zwevegem

Burgemeester:
Marc Doutreluingne

Voorzitter Gemeenteraad:
Marc Doutreluingne

Algemeen Directeur:
Jan Vanlangenhove

FORMELE PROCEDURE

Fase startnota

Dit ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) bestaat uit de volgende niet te scheiden onderdelen:

- procesnota
- toelichtingsnota
- effectenrapportage

PROCESNOTA

1. OPZET

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het RUP De Geit.

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- Het planningsproces
- De betrokken actoren
- De wijze van participatie en informatieverstrekking
- De wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

2. PLANNINGSPROCES

2.1. HISTORIEK

De procesnota is een evolutief document en wordt in de loop van het planningsproces aangevuld. Aanpassingen aan de procesnota worden op de website van de bevoegde overheid ter beschikking gesteld.

- Versie 1: juni 2018

2.2. VIJF FASEN

De procesaanpak is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens

geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten :

- Fase 1: startnota
- Fase 2: scopingnota
- Fase 3: voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Fase 4: ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Fase 5: definitieve ruimtelijk uitvoeringsplan.

2.3. AGENDA RUP-PROCEDURE

- Periode van eerste raadpleging (60 dagen): vanaf 21/06/2018 t.e.m. 20/08/2018
- Datum, uur en plaats van eerste participatiemoment: 03/07/2018 om 19u30 in het Gemeentepunt Zwevegem.
- Plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: DD/MM/JJJJ
- Voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: DD/MM/JJJJ
- Openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (60 dagen): vanaf DD/MM/JJJJ t.e.m. DD/MM/JJJJ
- Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): DD/MM/JJJJ
- Definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad in de gemeenteraadszitting van: DD/MM/JJJJ

3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken.

Volgende oplijsting geeft de betrokken actoren weer. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen. Het voorliggende document is een evolutief document dat tijdens de loop van het planproces kan worden geëvalueerd en bijgestuurd.

3.1. OPDRACHTGEVER OPMAAK RUP

College van burgemeester en schepenen van de gemeente Zwevegem.

3.2. PLANTEAM

- Gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar/medewerker: Annelies Vanhaelemeersch
- Erkend ruimtelijk planner intercommunale Leiedal (planteamcoördinator): Aurelie Van Obbergen
- Erkend ruimtelijk planner intercommunale Leiedal: Merel Goossens

3.3. ANDERE EXPERTEN

Op afroep van het planteam worden volgende experten betrokken:

- Deskundige screening plan-MER intercommunale Leiedal: Stefaan Verreu
- Deskundige screening plan-MER intercommunale Leiedal: Jelle Scheerlinck

3.4. BETROKKEN OVERHEIDSINSTANTIES

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota en het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP:

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
- het Departement Omgeving
- de deputatie van de provincie West-Vlaanderen (dienst ruimtelijke planning)
- aanpalende gemeente: Kortrijk
- het Agentschap Onroerend Erfgoed
- het Departement Landbouw en Visserij
- het Agentschap voor Natuur en Bos
- de Vlaamse Milieumaatschappij
- Sport Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen
- het Vlaams Energieagentschap

3.5. ADVIESRADEN

- GECORO: de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening

3.6. BURGERS / PARTICULIEREN

- Alle burgers en particulieren
- In het bijzonder de rechtstreekse betrokkenen van het plangebied van het RUP (bewoners, eigenaars, gebruikers...)

4. DE WIJZE VAN PARTICIPATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING

4.1. INFORMATIEVE KANALEN

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP De Geit kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen (Blokkestraat 29 bus 1, 8550 Zwevegem); mailen kan op woonenleefomgeving@zwevegem.be

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente: https://www.zwevegem.be/leefomgeving/ruimtelijke-ordening/ruimtelijke-uitvoeringsplannen#overzichtrupsinzwevegem.

4.2. ORGANISATIE VAN DE RAADPLEGING EN INSPRAAK

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over de startnota (inclusief screening plan-MER)
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties (inclusief GECORO) over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering (indien van toepassing)
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren (overheidsinstanties & burgers) over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

4.3. ORGANISATIE VAN DE EERSTE RAADPLEGING OVER DE STARTNOTA

Wijze van aankondiging	• Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid en een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid • Een bericht op de website van de gemeente: https://www.zwevegem.be/leefomgeving/ruimtelijke-ordening/ruimtelijke-uitvoeringsplannen#overzichtrupsinzwevegem • Een bericht op de facebookpagina van de gemeente: https://www.facebook.com/GemeenteZwevegem/
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Website gemeente: https://www.zwevegem.be/leefomgeving/ruimtelijke-ordening/ruimtelijke-uitvoeringsplannen#overzichtrupsinzwevegem Ter inzage: Dienst Woon- en Leefomgeving, Blokkestraat 29 bus 1, 8550 Zwevegem
Periode van eerste raadpleging	zie 2.2 agenda RUP-procedure
Vorm van participatiemoment	Zitmoment
Plaats, datum en uur van het participatiemoment	zie 2.2 agenda RUP-procedure
Hoe kunt u reageren ?	• Versturen tav College van burgemeester en schepenen, Blokkestraat 29 bus 1, 8550 Zwevegem • Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangsbewijs • Tijdens participatiemoment • Per mail: woonenleefomgeving@zwevegem.be

4.3.1. Verslag van het participatiemoment

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente.

4.3.2. Wijze waarop wordt omgegaan met de resultaten van de eerste raadpleging

De resultaten van het participatiemoment, de ontvangen reacties van alle betrokkenen én de schriftelijke adviezen van de overheidsinstanties tijdens de adviesperiode van de eerste raadpleging worden verwerkt in de toelichtingsnota van het RUP vanaf de fase van de scopingnota.

4.4. ORGANISATIE VAN ADVIESVERLENING VAN OVERHEIDSINSTANTIES BIJ VOORONTWERP RUP

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.5. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERZOEK BIJ ONTWERP RUP

Wijze van aankondiging	• Aanplakking • Een bericht in het Belgisch Staatsblad • Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid • Een bericht op de website van de gemeente <URL>
Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn	Website gemeente <URL> Ter inzage: <adres dienst stedenbouw>
Periode van openbaar onderzoek	zie 2.2 agenda RUP-procedure
Hoe kunt u reageren ?	• Schriftelijk of digitaal aan GECORO <adres> • Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangsbewijs

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

LEIE
DAL

PARTNER EUROMETROPOOL
LILLE-KORTRIJK-TOURNAI